



Институт за нуклеарне науке

»В и н ч а«

Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд,

П. ФАХ 522, 11000 Београд

Тел.: 6454-945; факс: 3408-787

ПИБ 101877940; мат.бр. 07035250

Е-mail: office@vinca.rs; www.vinca.rs

Број јавне набавке: Д-1.1.38/2018

Датум: 05.04.2018. год

Број: 2/100/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку добара –

НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА

за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«:

у отвореном поступку

Рок за достављање понуда:	07. 05. 2018. године, до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	07. 05. 2018. године, у 10:15 часова, у просторијама Управне зграде Института »Винча«. Мике Петровића Аласа 12-14, Винча

Директор Института Винча

Др Милица Марчета Канински

Са садржајем конкурсне документације
упознати су чланови комисије

УКУПНО 38 СТРАНА

Винча, април 2018. година

- ☐ Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!

ПОДНОСИЛАЦ:

НАЗИВ:

АДРЕСА:

ТЕЛ.

КОНТАКТ ОСОБА:

ПРИМАЛАЦ :

ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ »ВИНЧА«

**Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
П.ФАХ 522
11000 Београд**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. Д-1.1.38/2018
у отвореном поступку јавне набавке**

**НАБАВКА
– ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА –**

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења
(попуњава писарница)

Редни број подношења

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2/100 од 04.04.2018. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/100/1 од 04.04.2018. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за отворени поступак јавне набавке добара – НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА
за потребе, Института за нуклеарне науке »Винча« у Београду
ОРН – 34111100 – Нови путнички аутомобили

САДРЖАЈ

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1) Општи подаци о јавној набавци	4
2) Подаци о предмету јавне набавке	4
3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл	5
4) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5) Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6) Критеријуми за доделу уговора	22
7) Обрасци који чине саставни део понуде	22
8) Образац понуде; – образац Подаци о понуђачу – образац Подаци о подизвођачу.е – образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	28
10) Образац трошкова припреме понуде	29
11) Образац изјава о независној понуди	30
12) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а	31
13) Средства финансијског обезбеђења	32
14) Модел уговора	35

НАРУЧИЛАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Институт за нуклеарне науке »Винча«
Адреса наручиоца:	Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд П. ФАХ 522
Матични број:	07035250
ПИБ:	101877940
Шифра делатности:	7219
Тел/факс:	011/6454-945; 011/3408-787
Е-mail: office@vinca.rs	www.vinca.rs
Делатност наручиоца:	Научноистраживачка

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са одредбама члана 31. Став 2. и члана 32. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци**.

Контакт:

Лице за контакт: **Невена Пауновић и Марко Вукајловић**

Е-mail адреса: operativa@vinca.rs и markoni@vinca.rs

Време: искључиво у радно време Наручиоца (понедељак-петак) од 8⁰⁰ до 15⁰⁰ часова

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка путничког аутомобила за потребе Института за нуклеарне науке »Винча« за 2018. годину., који се налази под редним бројем Д-1.1.38/2018 у Плану јавних набавки. Назив и ознака из општег речника набавки је: 34111100 – Нови путнички аутомобили
Набавка није обликована по партијама.

3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ – 1

КОМАДА – 1

- putničko vozilo
- 4 vrata, 5 mesta za sedenje
- metalik boja
Bezbednost
- ESC, elektronska kontrola stabilnosti ABS, ASR i EDL
- elektronska kontrola diferencijala
- vazdušni jastuci za vozača i suvozača
- vazdušni jastuk za kolena vozača
- sistem vazdušnih zavesa za putnike na prednjim i zadnjim sedištim, uključujući bočne vazdušne jastuke napred
- indikator probušene gume
- prednja svetla za maglu, statičko i dinamičko osvetljenje skretanja
- katadioptri u svim vratima
- elektromehanička parkirna kočnica sa "Auto Hold" funkcijom
- detekcija zamora vozača
Funkcionalnost
- elektropodizači prednjih i zadnjih stakala
- elektropodesivi spoljni retrovizori sa grejanjem
- halogena oborena svetla sa LED dnevnim svetlima
- prednji i zadnji brisači sa intervalnom kontrolom
- LED zadnja svetlosna grupa
- digitalni klima uređaj, mogućnost kontrolisanja temperature u dve odvojene zone
- bluetooth konekcija
- multifunkcionalni volan, obruč volana obložen kožom
- ručica menjača obložena kožom
- tempomat
- prednji, centralni naslon za ruke
- sedište vozača podesivo po visini
Tehničke karakteristike
Snaga motora: Min. 115 KS
Radna zapremina motora: Maks. 1598
Pogonsko gorivo: dizel
Menjački prenosnik: menjač sa duplim kvačilom, min. 7 stepeni prenosa
Dužina vozila: Min. 4200 mm, maks. 4300 mm

Osovinsko rastojanje: Min 2620 mm
Zapremina rezervoara: Min 50 lit.
Zapremina prtljajnika: Min. 380 lit.
Točkovi: Maks. 15"
Garantni rok: Minimalno 4 godine ili 150.000 km, minimalno 12 godina za koroziju
Besplatno redovno održavanje u garantnom roku.
Mobilna garancija (pomoć na licu mesta, prevoz putnika i vozila do najbližeg ovlašćenog servisa, obezbeđivanje zamenskog vozila za period trajanja popravke, obezbeđivanje trajanja putovanja nekim drugim vidom transporta (autobus, voz.), smeštaj putnika u hotelu)

ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ – 2

КОМАДА – 1

- putničko vozilo
- 4 vrata, 5 mesta za sedenje
- metalik boja
Bezbednost
- elektronska kontrola stabilnosti ABS, ASR
- vazdušni jastuci za vozača i suvozača
- vazdušni jastuk za kolena vozača
- sistem vazdušnih zavesa za putnike na prednjim i zadnjim sedištima, uključujući bočne vazdušne jastuke napred
- indikator probušene gume
- prednja svetla za maglu, statičko i dinamičko osvetljenje skretanja
- katadioptri u svim vratima
- elektromehanička parkirna kočnica sa "Auto Hold" funkcijom
- detekcija zamora vozača
Funkcionalnost
- elektropodizači prednjih i zadnjih stakala
- elektropodesivi spoljni retrovizori sa grejanjem
- LED zadnja svetlosna grupa
- digitalni klima uređaj, mogućnost kontrolisanja temperature u tri odvojene zone
- bluetooth konekcija
- multifunkcionalni volan, obruč volana obložen kožom
- ručica menjača obložena kožom
- prednji, centralni naslon za ruke
- prednja sedišta podesiva po visini
- rezervni točak sa čeličnom felnom i gumom punih dimenzija
- unutrašnji retrovizor sa automatskim zatamnjivanjem
Tehničke karakteristike
Snaga motora: Min. 125 KS
Radna zapremina motora: Maks. 1395

Pogonsko gorivo: benzin
Menjački prenosnik: manuelni menjač, min. 6 stepeni prenosa
Dužina vozila: Min. 4700 mm, maks. 4800 mm
Osovinsko rastojanje: Min 2790 mm
Zapremina rezervoara: Min 59 lit.
Zapremina prtljažnika: Min. 586 lit.
Točkovi: Maks. 16"
Garantni rok: Minimalno 4 godine ili 150.000 km, minimalno 12 godina za koroziju
Besplatno redovno održavanje u garantnom roku.
Mobilna garancija (pomoć na licu mesta, prevoz putnika i vozila do najbližeg ovlašćenog servisa, obezbeđivanje zamenskog vozila za period trajanja popravke, obezbeđivanje trajanja putovanja nekim drugim vidom transporta (autobus, voz.), smeštaj putnika u hotelu)

Напомена: Уз Образац структуре цене, обавезно приложити и технички опис и спецификацију за назначена добра.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама)	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР		
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама)	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична</p>

		<p>дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p> <p>Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама)</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и</p>	<p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена</p>

	условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<u>Пословни капацитет:</u> Понуђач мора бити овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове набавке.	Понуђач је дужан да приложи оригинал или копију Уговора, изјаве, потврде или сл. произвођача понуђених добара или његовог генералног дистрибутера, да је овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове набавке.

* Поред обавезних и додатних услова датих у овом обрасцу, понуђачи су обавезни да испуне и све захтеве из Конкурсне документације везане за начин састављања понуда.

У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
- 16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
18. Рок у коме ће уговор бити закључен

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда. Рок за подношење понуда је 30 дана од датума објаве позива.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на **српском** језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати **тачан превод релевантних пасуса** на српски језик, уколико Наручилац буде захтевао.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора **налепљен образац са стране 2** која је наведена у конкурсној документацији;
- 2.7. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и сата наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације;
- 2.8. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде;
- 2.9. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено;

2.10. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу V – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V – Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда и на насловној страни конкурсне документације.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.11. Пожељно је да понуда буде повезана (јемственик) и хронолошки пратећи редослед конкурсне документације.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован по партијама

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.38/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.38/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.38/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку – НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА за **Институт за нуклеарне науке »Винча« Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд**, ЈН бр. Д-1.1.38/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

- 8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;
- 8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

- 8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.
ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012).

Плаћање се врши на основу рачуна који издаје понуђач – и то у року који не може бити краћи од 7 (седам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачког односа), а након закључења Уговора. Даном настанка ДПО се сматра дан када понуђач – испоручи добро које је предмет набавке – испостави рачун након извршене испоруке наручиоцу.

На рачуну обавезно треба уписати број јавне набавке на коју се односи.

Рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок испоруке најдуже 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора, за оба возила.

Место испоруке је адреса наручиоца: Институт за нуклеарне науке „Винча“ Мике Петровића Аласа 12-14 Винча.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.
ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена може бити исказана и у иностраној валути – еврима, приликом евалуације понуда, понуђена цена у еврима ће се прерачунати у динаре на основу средњег курса НБС на дан отварања понуда. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону да је иста без пореза на додату вредност. (чл. 19. ЗЈН)

Цена је фиксна и не може се мењати.

11.
ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **бланко сопствену меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у **банци на дан регистрације меница**) за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

11.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;
- IV. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за отклањање грешака у гарантном року

11.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

11.5 Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она важи 8 месеци од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

11.6. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она траје најмање тридест дана дуже од дана истека гарантног рока;

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

12.

**ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ
ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА
ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- 12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И
ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

- 13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.
- 13.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

14.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ
ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И
ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И
НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ
КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН
ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Д-1.1.38“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

14.3. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача (члан 93. Закона).

15.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

- заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.
- 17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- 17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:**
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>
- 17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

18. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 18.1. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- 18.2. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (18) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

6. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума “Најнижа понуђена цена“, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

7. Обрасци који чине саставни део понуде

- (1) **Образац понуде** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- (7) **Модел Уговора**
- (8) **Меница за озбиљност понуде**

8. Образац понудеБрој јавне набавке: Д-1.1.38/2018Предмет јавне набавке: НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛАИнститута за нуклеарне науке »Винча«, Винча

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године;

ПОНУЂАЧ: _____

- (а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 (б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

Редни број.	Назив	Понуђено возило (марка, модел и ознака)	Количина	Вредност без ПДВ – а РСД/ЕУР
1	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО – 1		1	
2	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО – 2		1	
ПДВ по стопи од ____%:				
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:				

Понуђено возило мора да испуњава све захтеване карактеристике и количине наведене у техничкој спецификацији.

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок испоруке (не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања Уговора): _____

Гарантни период _____

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања: _____

Место испоруке: Институт за нуклеарне науке „Винча“, Мике Петровића Аласа 12-14, Винча,

Погодности које нуди понуђач: _____

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Институт за нуклеарне науке »Винча«

– Набавка путничких аутомобила –

– страна 23 од укупно 38 –

Број јавне набавке: Д-1.1.38/2018

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Број јавне набавке: Д-1.1.38/2018

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште	
Адреса	
Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Особа за контакт	

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: Д-1.1.38/2018

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Број јавне набавке: **Д-1.1.38/2018**

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку **НАБАВКА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА** за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив

9. Образац структуре цене

Понуђач: (седиште и адреса понуђача)			
Понуда бр.	од:		
Предмет уговора:	Укупна Цена понуђеног возила РСД/ЕУР без ПДВ-а	Укупна Цена понуђеног возила РСД/ЕУР са ПДВ-а	
Цена возила – 1, (описаног у Техничкој спецификацији) (уписати марку, модел и ознаку)	
Цена возила – 2, (описаног у Техничкој спецификацији) (уписати марку, модел и ознаку)	
УКУПНО ВОЗИЛО 1 + ВОЗИЛО 2:			

Понуђено возило мора да испуњава све карактеристике и количине наведене у техничкој спецификацији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца, структуре цене, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су обрасцу, јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

10. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

М.П.

ПОНУЂАЧ

 (потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

11. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.38/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

12. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-1.1.38/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

13. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

У поступцима јавних набавки које спроводи Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Рок важности менице и меничног овлашћења мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда, с тим да евентуални продужетак рока за достављање понуда има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Институт за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца;
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ динара - бројем)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (досиће)

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

..... (износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА АВ.6685709

ПЛАЋАЊЕ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Издата бланко соло меница важи _____ дана од дана отварања понуда за предметну јавну набавку.

1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације.
4. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

М.П.

14. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

УГОВОР

о купопродаји путничког аутомобила БР. ЈН. Д-1.1.38/2018

Закључен између:

1. Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча,
Мике Петровића Аласа 12-14, Винча, Београд
који заступа директор Милица Марчета Канински, (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____,

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Продавац**)

Подаци о Купцу:

Подаци о Продавцу:

ПИБ: 101877940	ПИБ:
Матични број: 07035250	Матични број:
Текући рачун: 205-113582-06	Текући рачун:
Телефон: 6454-945	Телефон:
Телефакс: 3408-787	Телефакс:
E-mail: office@vinca.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	Д-1.1.38/2018, 05.04.2018. год
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____. 2018. године је саставни део овог Уговора.	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука два нова путничка аутомобила за потребе Института за нуклеарне науке »Винча«, Винча, Београд, следећих карактеристика:

Возило 1:

- Марка _____,
- Модел _____,
- Тип _____,
- Пакет опреме _____,
- Година производње: _____,
- Снага мотора у kW: _____,
- Боја возила _____,

Возило 2:

- Марка _____,
- Модел _____,
- Тип _____,
- Пакет опреме _____,
- Година производње: _____,
- Снага мотора у kW: _____,
- Боја возила _____.

Институт за нуклеарне науке »Винча«

– Набавка путничких аутомобила –

– страна 35 од укупно 38 –

Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број _____ од _____. 2018. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије КУПАЦА, а у складу са спроведеним поступком ЈН Д-1.1.38/2018.

ЦЕНА

Вредност добара из члана 1 овог уговора је _____ RSD/EUR без обрачуног ПДВ – а, износ обрачуног ПДВ – а је _____ RSD/EUR, тако да укупна уговорена вредност износи _____ RSD/EUR.

Ако је цена исказана у еврима, прерачун се врши по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. Овог уговора обухвата и следеће:

Трошкове транспорта, шпедитерске трошкове, припрему возила за испоруку и друге зависне трошкове, трошкове резервних делова, потрошног материјала потребног за редовно одржавање у гарантном периоду.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

КУПАЦ се обавезује да ће плаћање путничких возила по овом уговору извршити у року до _____ дана од дана испостављања рачуна по испоруци.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора купцу обезбеди и достави регистровану бланко, сопствену меницу и пратеће менично овлашћење за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, копију ОП обрасца и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 8 месеци од дана закључења уговора. Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем и то:

– уколико Продавац не испуни све остале обавезе које проистичу из његове понуде за ову јавну набавку.

– уколико Продавац прекорачи понуђени рок испоруке који је дао у својој понуди.

– уколико Продавац не изврши обавезу отклањања кvara и других недостатака у гарантном року који је навео у понуди.

- **за отклањање недостатка у гарантном року** – у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења тридесет (30) дана дужем од дана истека гарантног рока;

КУПАЦ има право да активира меницу за отклањање недостатка у гарантном року ако продавац не отклони недостатке које му КУПАЦ достави у писаној форми у време трајања гарантног рока

Продавац не може да одбије извршење уговорних обавеза у случају када Купац наплати меницу. Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 2. Овог уговора најкасније у року од

дана од дана потписивања уговора, према свим условима, стандардима и критеријумима прописаним у конкурсној документацији Купца, понуђених у прихваћеној понуди продавца. Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Купцу надокнади штету, уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Купац ће одмах по сазнању за било какво оспоравање или потраживање писаним путем обавестити продавца.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује:

- да испоручи возило које је предмет овог Уговора, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- да приликом испоруке возила преда Купцу сву оригиналну документацију која се односи на предметно возило;
- да обезбеди одржавање предметног возила у сопственој сервисној мрежи на територији Републике Србије или у другим овлашћеним сервисним центрима на територији Републике Србије у периоду трајања гаранције;
- да за предметно возило изда гаранцију произвођача под условима из прихваћене понуде;
- ако се записнички утврди да испоручено возило има недостатке у квалитету и очигледне грешке, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

У супротном, возило се не сматра примљеним што представља разлог за раскид овог Уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 8.

Гарантни услови и дужина опште појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Продавац предаје Купцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом, и осталом документацијом. Дужина гарантих рокова не може се разликовати од истих које произвођач возила даје за тржиште Републике Србије.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Вандредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гаранцији.

У току гарантног рока Продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у року 45 дана и по условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року Продавац је дужан да возило замени новим. Понуђач гарантује да ће обезбедити бесплатно редовно одржавање возила, у складу са препоруком произвођача и захтевом Наручиоца, до истека понуђеног гарантног периода. Трошкове резервних делова и потрошног материјала потребног за редовно одржавање у гарантном периоду сноси понуђач.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења истог.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац касни са испоруком или ако испоручена добра не одговарају понуди број _____ од _____ 2018. године.

Уколико Продавац не буде испоштовао преузете обавезе по овом уговору Купац, може да раскине овај уговор, у целини или делимично, путем писаног обавештења о неиспуњењу обавеза, или под другим условима из овог уговора и закона.

Уколико Продавац не буде испоштовао преузете обавезе по овом уговору и ако услед тога овај уговор буде раскинут у целини или делимично, Продавац ће бити обавезан да надокнади све трошкове.

Члан 11.

Продавац гарантује да на добрима која су предмет овог уговора, трећа лица немају никаква права нити претензије.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се потраживање из овог уговора не може пренети на треће лице без писмене сагласности купца.

Члан 13.

УГОВОРНА СТРАНА незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге УГОВОРНЕ СТРАНЕ може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих се ПРОДАВЦУ уручују 2 (два) примерка а КУПЦУ 4 (четири) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда број _____ од _____ 2018. године.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Институт за нуклеарне науке »Винча«
Директор, др Милица Марчета Канински